

## RECEBIMENTO E CONFERENCIA DE MEDICAMENTOS

### OBJETIVOS

Assegurar o correto recebimento de medicamentos pela farmácia básica municipal tanto em quantidade quanto em qualidade.

### DEFINIÇÃO

A correta conferência da mercadoria, logo no seu recebimento, evita transtornos posteriores que possam prejudicar a dispensação e a eficácia no atendimento ao paciente.

### PROCEDIMENTO

No recebimento dos medicamentos e insumos na farmácia o funcionário da farmácia deverá confrontar a nota fiscal (NF) ou Guia de Remessa (GR) com os itens recebidos e a nota de autorização de despesa (NAD), conferir:

- Integridade dos produtos (danos na embalagem e legibilidade dos rótulos);
- Nome e concentração do medicamento ou insumo;
- Quantidade do medicamento e insumo;
- Data de validade e lote do produto.

Após a conferência, se todos os itens supracitados estiverem em conformidade com o especificado, carimbar e assinar o canhoto da NF e o conhecimento da transportadora, e entregá-los ao funcionário da transportadora. Iniciar o processo de entrada no sistema informatizado.

Preenchendo as informações na aba ENTRADAS DE INSUMOS:

**Operação: 2 - COMPRA DE INSUMOS**, quando os medicamentos/insumos são adquiridos via licitação municipal;

11 - CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE, quando os medicamentos/insumos são adquiridos via Consórcio Paraná Saúde;

9 - REGIONAL DE SAÚDE, quando os medicamentos/insumos são adquiridos via Regional de Saúde (programas estaduais).

**Documento:** número da NF ou GR;

**Licitação:** número do pregão;

**Fornecedor;**

**Número do empenho:** número da NAD (no caso das compras via licitação municipal).

✓ Todas essas informações devem constar na NF ou GR.

Clicar em ITENS e preencher os itens abaixo citados;

The screenshot shows the 'Itens de Entrada de Insumo' form in the ID5 SAÚDE system. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes 'Cód. Barras do Lote', 'Insumo' (with a search dropdown), 'Marca' (with a search dropdown), and 'Fabricante' (with a search dropdown).
- Registration and Lot Information:** Includes 'Registro da Anvisa', 'Lote do Fabricante', and 'Data de Vencimento'.
- Quantity and Value:** Includes 'Quantidade' (0,00), 'Valor Unitário' (0,0000), and 'Valor Total' (0,00).
- Location and Presentation:** Includes 'Localização Física' and 'Apresentação ao SIPNI' (set to 'Não informado').
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: 'Gravar e Incluir', 'Gravar e Fechar', and 'Fechar'.

**Insumo:** Descrição do medicamento/insumo;

**Fabricante;**

**Lote do fabricante:**

**Data de vencimento;**

**Quantidade;**

**Valor unitário:**

**Valor total.**

Ao incluir todos os itens, clicar em GRAVAR E FECHAR e GRAVAR.

## NÃO CONFORMIDADES

- Caso os dados da NF ou GR seja diferente das informações do quantitativo físico recebido ou se for detectadas avarias (quebra de frascos, caixas amassadas, rasgadas, molhadas), RECUSAR a entrega e comunicar o fornecedor responsável.

<b>Secretaria Municipal de Saúde</b> <b>Mauá da Serra</b> Farmácia Básica Municipal	<b>Procedimento Operacional Padrão</b> <b>Recebimento de Medicamentos</b>	<b>Página 3 de 3</b> <b>POP nº 01</b>
---	--	--

### **ENVIO DA NF PARA PAGAMENTO**

Após a conferência e a inserção no sistema, proceder com a confirmação de entrega no respectivo memorando de solicitação, abrindo uma coluna à direita e registrando a quantidade recebida. Realizar a cópia da nota fiscal e arquivá-la em pasta apropriada. Levar a nota fiscal original até a Secretaria de Saúde, onde o responsável deverá carimbar e assinar, deixando-a para ser encaminhada ao setor competente para efetuação do pagamento na prefeitura.

	Nome	Assinatura	Data
<b>Elaborado por:</b>	Estela Aparecida Plath		10/11/2014
<b>Aprovado por:</b>	Estela Aparecida Plath		10/11/2014
<b>Atualizado por:</b>	Estela Aparecida Plath		29/10/2025